

(様式9)

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年3月1日

事業所名 放課後等デイサービスみらいの風

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	0	屋内の活動スペースのほか、中庭・同一法人内体育館・近隣公園を活用しています。 運動・学習スペースを分けるなど工夫しています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2	0	専門職を含め、基準配置以上の常勤職員を配置しています。 利用児童の状況を勘案し、手厚い支援が必要な場合は、法人と連携し職員の臨時配置も行っています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	1	見学対応時に、見学者には環境を含めた事業所状況を説明しています。 階段や傾斜は見守りをしながら、能力に応じて支援などを対応しています。	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	職員ミーティング時に話し合っており、職員で意見を出し合い、業務改善に活かしています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	毎年集計結果を共有し出来ることを話し合っています。 自己評価を含め、行事意向確認など適宜アンケートや満足度確認を行い、行事の立案や業務改善に活かしています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	法人ホームページで公開しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	1	実習生の質問を通じ、俯瞰的な視点で業務を確認する機会を改めて意識しました。	現時点は評価を受けていないため今後実施を検討していきます。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	研修参加希望に基づき勤務の調整を行っています。 オンラインを含め全職員が年複数回研修機会確保ができています。	
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	アセスメント用紙などを活用し、利用児童やご家族の希望を確認しています。 それぞれのニーズを確認し、それらに基づいて支援計画の作成を行なっています。	
10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	施設内で共通の評価様式を用いて定期的に評価しています。 ご家族や関係機関（学校・病院・相談支援事業所等）から心理検査結果などの情報を頂き、支援に反映させています。	
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	活動プログラムについて、職員間で話し合いながら立案を行っています。	
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0	児童の柔軟な発想に寄り添い、活動支援・提案を行っています。 保護者や児童の希望を聞き取り、可能な限り支援に反映させています。	
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2	0	職員ミーティング時に、課題の抽出を行い、支援に反映させています。 必要に応じて環境調整を行いながら支援を行っています。支援時間が長い長期休み中は、静的活動と動的活動の時間を組み合わせたメリハリのある活動を提供しています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
適切な 支援の 提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	アセスメントに基づき立案しています。 支援計画に基づき、一人一人の気分や体調に合わせて活動種目などを検討し、提供しています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0	放課後のサービス提供時は、支援開始前に職員ミーティングを実施しています。 長期休暇時は、送迎対応があるため必要情報を書面等でまとめ職員間で共有し把握する工夫を行っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	3	1	放課後のサービス提供時は、必要に応じて送迎後に情報共有を行っています。 必要な情報を取りまとめ、支援記録の記載や意見交換などを行っています。	支援終了後は、記録作成と並行して職員間の情報共有を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	サービス提供日は記録担当者を設定して記録を実施しており、得られた記録を基に、職員ミーティング時に検証を行っています。 活動に関する記録では、支援の様子と個別支援計画に沿った記録を記載しています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	個別支援計画の有効期限に合わせて、定期的なモニタリングを実施しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	0	0	<p>児発管・担当職員と協働で検討し支援を実施しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援と日常生活の充実のための活動：保護者同意に基づく関係機関との情報共有や訪問を行い、連携しながら支援しています。</li> <li>・創作活動：利用児童の心身機能や動作能力に応じた作業提供を行っています。また、それらの活動から、外出プログラムや行事を立案・実施しています。</li> </ul>	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	<p>児発管または担当職員が参加出来るように調整を行っています。</p>	
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	<p>利用契約後に保護者の了承を得て通学校へ連絡し、情報収集を行うなど事前聞き取りを実施しています。</p> <p>学校への送迎時に教諭と情報共有しています。</p> <p>学校や保護者を通して下校時間のお便り提供を受けています。</p>	
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	2	3	<p>現時点で受け入れ実績はありませんが、関連の研修を受講し理解を深めています。</p>	
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1	<p>これまで、必要時に連絡等を行っていました。</p> <p>今年度は小学1年生の受け入れはありませんでしたが、今後受け入れ時は学校と同様に情報収集を行います。</p>	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
関係機関 や保護者 との連携	24	5	0	0	必要に応じて、他放デイ移行時などに情報提供を行っています。	
	25	4	1	0	岩手県立療育センターが開催する研修を所属員複数名で受講しています。	
	26	2	2	1	学休日などは施設近隣の公園に出向き、遊びを通じて地域の児童と交流しています。 外出プログラムを通じて、地域の子供たちと交流する機会も設けています。	
	27	0	5	0	コロナによる活動自粛前は、専門領域の分科会等に参加していました。	開催時は積極的に参加調整を行います。
	28	5	0	0	送迎の家族引き渡し時に情報共有を行っています。 そのほか、必要に応じて電話や連絡ノートなどを活用して情報共有を行っています。	
	29	3	2	0	ペアトレとして正式に実施はしていませんが、ご家庭での子供の対応の仕方や生活動作などについて、資料や文献を交えた助言を適宜行っています。 主に送迎時などを活用し、ご家族に助言を行っています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時にパンフレットや書類を用いて説明を実施しています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	ご家庭でのお子さんの対応や生活動作などについて、資料や文献を交えた助言を適宜行っています。 モニタリングなどの面談時や送迎時などに主に対応しています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	3	今年度は実施していないため、今後開催できるよう検討していきます。	自施設主催に関わらず、他機関開催の活動について保護者に情報提供していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	利用契約締結時に書面提示を含め説明を行っています。 苦情があった際は、児発管や管理者、所長等に報告し対応しています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	毎月の家族向けお便り、行事時の写真集を作成しご家族に配布しています。 月1回お便りを配布し、日々の支援の様子や活動紹介を行っています。	
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	契約書に盛り込んでおり、契約時に書面及び口頭で説明しています。 法人内の個人情報保護に関する規定を職員へ周知しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	児童の特性に合わせて、情報量の調整を行っています。 利用者や保護者に伝わりやすい情報手段を使いながら、情報共有を行なっています。（紙面での提示、メールでの資料添付等）	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	0	同法人の利用者行事に参加したり、公園で近隣児童と触れ合うなど、幅広い地域住民と接する機会を設けています。 外出レクなどを通じ、児童が外に出かけて地域住民と交流する機会も設けています。 放デイの見学の受け入れを積極的に行っています。（学校・医療機関職員・相談支援事業所など）	
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	ご家族向けのお便りを通じて、マニュアルに基づく訓練状況などを紹介しています。 緊急時対応・防犯・感染症対策の各マニュアルを策定し、職員間での定期的な読み合わせや訓練を実施しており、保護者に契約時に策定している旨の説明を実施しています。	
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	年間スケジュールを設定し、月1回以上訓練する機会を設けています。 訓練の実施状況は、ご家族向けお便りを通じて保護者へ周知を行っています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	法人で設置している「虐待防止委員会」に参画し情報共有を行っています。 同委員会開催の研修会などに参加し知見を深めているほか、虐待防止マニュアルを策定し、職員に周知する機会を設けています。 児発管を含む所属職員全員が虐待防止に関する研修に参加しています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2	1	身体拘束に関する指針を、職員へ児発管より説明・周知を行っており、組織内で周知しています。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	利用開始時のアセスメントに確認項目を盛り込み保護者に確認しています。 必要に応じて病院の検査結果の提供をいただいています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	法人内の医療安全委員会の形式に基づき、インシデント・アクシデント報告を作成し、部署をはじめ統括法人内で共有を行っています。	